



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
D'URGENCE RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU BUREAU DE
POSTE D'ATOK, DANS LE DÉPARTEMENT DU HAUT - NYONG, RÉGION DE
L'EST.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la réhabilitation des travaux de construction du Bureau de Poste d'Atok, dans le Département du Haut - Nyong, Région de l'Est.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent toutes les opérations nécessaires pour la construction d'un bâtiment, à savoir :

- Lot 100 : Travaux préparatoires;
- Lot 200 : Terrassements généraux;
- Lot 300: Fondations;
- Lot 400 : Maçonneries en élévations;
- Lot 500 : Charpente, Couverture;
- Lot 600 : Menuiserie bois métallique;
- Lot 700 : Plomberie;
- Lot 800 : Electricité et équipement;
- Lot 900 : Revêtement;
- Lot 1000 : Peinture;
- LOT 1100 : VRD.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de cinq (05) mois.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de soixante-cinq millions (65 000 000) FCFA.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais du domaine de bâtiments et de génie civil.

6. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le CAS FSP, Exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire N°59 C0 129 01 330008 523112: «Bâtiments administratifs à usage de bureau de l'administration déconcentrée ».

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC, conforme au modèle joint et d'un montant d'un million trois cent mille (1.300.000) FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité

des offres

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis.

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne sur le site www.armp.cm ou la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de soixante quinze mille francs (75.000) FCFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur le site www.armp.cm et sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le 24.03.2025.... à 14 heures précises, heure locale, à l'adresse www.marchespublics.cm.

Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier enregistrée sur clé USB ou CD/DVD et sous pli scellé sera déposée au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1^{er} étage, porte 162), avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...../AONO/MPT/CIPM/2025 DU LANCE EN PROCEDURE
D'URGENCE RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU BUREAU DE
POSTE D'ATOK, DANS LE DÉPARTEMENT DU HAUT – NYONG, RÉGION DE
L'EST.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- Volume 1 contenant les pièces administratives ;
- Volume 2 contenant l'Offre Technique ;
- Volume 3 contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission conforme.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, porte 308 le 4^{ème} JUILLET 2025 à 15 heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister ou leur représentant dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Principaux critères d'évaluation

14.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, 48 h après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Absence d'une capacité de financement (Ligne de crédit disponible) ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière,
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance ;
- Absence de Charte d'intégrité;
- Absence de Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Offre financière incomplète ;
- Non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en lignes ;
- N'avoir pas satisfait au moins à un total de 15 sous critères sur 20.

14.2. Critères essentiels :

Les critères essentiels de qualification des candidats sont les suivants :

- Références de l'entreprise (2 sous critères);
- Personnel d'encadrement (6 sous critères);
- Matériel (5 sous critères);
- Chiffre d'affaires (2 sous critères);
- Proposition technique et planning d'exécution (3 sous critères);
- Preuves d'acceptation des conditions de marchés (CCTP et CCAP (2 sous critères)).

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au Soumissionnaire qui aura satisfait à tous les critères éliminatoires et aura présenté l'offre évaluée la moins disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des dites offres.

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service de la maintenance 1^{er} étage, porte 130). /-

Copies :

- MINMAP;
- ARMP (pour publication et archivage);
- Président CIPM (pour information);
- Service des Marchés Publics;
- Chrono/Archives ;
- Affichage (pour information);



Liam Li Likeng
via Amanda Allinette



000000021 OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
/AONO/MPT/CIPM/2025 OF... 17.5.2025... LAUNCHES IN
EMERGENCY FOR THE CONSTRUCTION OF THE ATOK POST OFFICE IN THE
HAUT-NYONG DIVISION, EAST REGION.

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches a National Open Call for Tenders for the rehabilitation of the construction works of the Atok Post Office, in the Haut-Nyong Division, East Region.

2. Description of the works

The works comprise all the operations required for the construction of a building, namely:

- Batch 100 : Preparatory works;
- Batch 200 : General earthworks;
- Batch 300: Foundations;
- Batch 400 : Masonry elevations;
- Batch 500 : Carpentry, Roofing;
- Batch 600 : Wood and metal joinery;
- Batch 700 : Plumbing;
- Batch 800 : Electricity and equipment;
- Batch 900 : Cladding;
- Batch 1000 : Painting;
- Batch 1100 : Routes

3. Delivery period

The maximum time limit provided for by the Project Owner for the execution of these works is five (05) months.

4. Estimated cost

The estimated cost of the service stands at sixty-five million (65,000,000) CFA francs.

5. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to civil engineering and building companies under Cameroonian laws.

6. Financing

The works covered by this tender shall be financed by the SPF special earmarked account, 2025 financial year, budget head No.59 C0 129 01 330008 523112: "Administrative buildings for offices use in the external administration".

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is exclusively on-line.

8. Temporary Security

Each tenderer must enclose with his administrative documents a bid bond stamped at the current rate or a bank cheque or certified cheque, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC, in accordance with the attached model for an amount of one million three hundred thousand (1,300,000) CFAF valid for thirty (30) days beyond the period of validity of the tenders.

9. Consultation of Tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162 Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement.

The electronic version of the Tender Documents can be consulted online at www.armp.cm or on the COLEPS platform available at <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> as soon as this notice is published. <http://www.armp.cm>

10. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General affairs, Contracts service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of seventy-five thousand (75,000) CFA francs into the public treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading it free of charge on the www.armp.cm web site and from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender documents purchase fee.

11. Submission of bids

Each tender file must be written in French or English.

The tender must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform. Each tender, written in French or English, must be submitted online by no later than on at 1 p.m. prompt local time on www.marchespublics.cm

Within the same time limit, a backup copy of the said file and a copy of the tender recorded on USB keys or CD/DVD and in a sealed envelope, shall be deposited at the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1st floor, room 162), labelled :

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No...../AONO/MPT/CIPM/2025 OF..... LAUNCHES IN
EMERGENCY FOR THE CONSTRUCTION OF THE ATOK POST OFFICE IN THE
HAUT-NYONG DIVISION, EAST REGION.
"To be opened only during the bid-opening session"

The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

- Volume 1 containing the administrative documents;
- Volume 2 containing the Technical Offer;
- Volume 3 containing the Financial Offer.

The various documents in each Tender will be numbered in the order of the Tender Documents and separated by identically coloured dividers.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

NB : The terms and conditions for submitting online, along side the relevant steps, are included in the appendix.

12. Acceptability of bids

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders.

Any tender not complying with the tender file shall be rejected, especially in the absence of an appropriate bid bond.

13. Opening of tenders

The opening of the bids shall be made in one phase. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Internal Tender Board of MINPOSTEL located at the CAMPOST headquarters building, room 308 on at 2 pm, and will be done by the above mentioned Tender Board members, in the presence of bidders who wish to take part to the opening ceremony or their representative duly authorised and who have a perfect knowledge of the file.

14. Main assessment criteria

14.1. Eliminary criteria

The eliminary criteria are as follows:

- Absence or non-compliance of one administrative document, 48 hours after the bids opening;
- Absence of the bid bond stamped at the current rate or bank cheque or certified cheque accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC when the bids were opened;
- Absence of financing capacity (available line of credit);
- Absence of a quantified unit price in the Financial,
- Absence of a solemn declaration not to abandon the contract or defaulting it;
- Absence of an Integrity Charter;
- Absence of a Statement of Commitment to Respect Social and Environmental Clauses;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the contract or defaulting it;
- False statement or forged document;
- Incomplete financial bid;
- Non-compliance with the tender file format for online submissions;
- Failure to meet at least a total of 15 of the 20 essential sub-criteria.

14.2. Main Criteria:

The primary qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Company references (2 sub-criteria);
- Management staff (6 sub-criteria);
- Equipment (5 sub-criteria);
- Turnover (2 sub-criteria);
- Technical proposal and execution schedule (3 sub-criteria);
- Proof of acceptance of contract conditions (CCTP and CCAP (2 sub-criteria)).

15. Allocation

The Project Owner shall award the contract to the bidder who must have comply with all the eliminary criteria and who must have presented the lowest evaluated bid.

16. Validity period of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of ninety (90) days with effect from date of submission of the said bids.

17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs, Contracts Service, (Maintenance Service, 1st floor, door 130). /-

NB : In the case of attempted bribery or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725.

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts service (for archiving);
- Billsticking/Chrono.



Ministre Li Likouy
Ministère des Postes et Télécommunications